

Муниципальное образование Тавдинский муниципальный округ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
 (МКОУ СОШ № 18)**
 623955, Свердловская область, г. Тавда, ул. К.Маркса, 42А,
 телефон/факс 8(34360)30017, 33127
 e-mail: mou-sosch18@mail.ru; <http://sosch18tavda.edusite.ru>
 ОКПО 54124187, ОГРН 1026601903701, ИНН/ КПП 6634007455/667601001

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ЛДП

Р.В. Азанов

«06» февраля 2025г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ЛДП МКОУ СОШ №18 к открытию

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.	Проблемный анализ состояния, структурирования проблем работы лагеря	Администрация ОУ	Март 2025 г.
2.	Редактирование положения о лагере	Начальник лагеря	До 25.03.2025
3.	Работа с родителями, детьми	Начальник лагеря, воспитатели	Февраль-апрель 2025
4.	Составление штатного расписания, списков сотрудников лагеря	Начальник лагеря	До 20.05.2025
5.	Знакомство работников лагеря с педагогическими требованиями	Начальник лагеря	До 20.05.2025
6.	Подготовка документов по технике безопасности для работников лагеря и детей	Начальник лагеря, ответственный за охрану труда	До 20.05.2025
7.	Разработка программы лагеря, мероприятий в рамках программы	Начальник лагеря, лагеря	До 20.05.2025
8.	Прохождение медицинской комиссии, подготовка санитарных книжек	Медицинский работник, работники лагеря	До 25.05.2025
9.	Осмотр помещений, территории: – актовый зал; – отрядные комнаты; – туалеты; – раздевалка; – спортивная площадка...	Начальник лагеря, заместитель директора по АХЧ	До 25.05.2025
10.	Составление приказов об открытии лагеря, назначении ответственных лиц	Директор ОУ	До 22.05.2025
11.	Разработка плана работы лагеря, отрядов, творческих мастерских	Начальник лагеря, воспитатели	До 25.05.2025
12.	Составление списков отрядов	Начальник лагеря, воспитатели	До 25.05.2025
13.	Приобретение канцтоваров, бытовых и фототоваров	начальник лагеря, заместитель директора по АХЧ	До 25.05.2025
14.	Договор столовой ОУ о питании детей	начальник лагеря, заместитель директора по АХЧ	До 25.05.2025
15.	Сбор инвентаря: – библиотека; – фонотека;	воспитатель, педагог - организатор	До 25.05.2024

	– спортивный инвентарь; – бытовые предметы; – аппаратура		
16.	Составление графика работы персонала лагеря	Начальник лагеря	До 25.05.2024
17.	Оформление отрядных комнат	воспитатели	До 25.05.2025
18.	Оформление уголка безопасности	Начальник лагеря	До 25.05.2025
19.	Комплектование аптечки	Начальник лагеря, медицинский работник	До 25.05.2025
20.	Оформление путевок	Начальник лагеря	До 25.05.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658555

Владелец Ефимова Анастасия Валерьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026