

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18  
(МКОУ СОШ № 18)

**ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА**

от 06.09.2024г.

№ 84/1

г. Тавда

**О создании комиссии общественного контроля организации питания в  
МКОУ СОШ №18 на 2024-2025 учебный год**

На основании Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., «Положения о комиссии общественного контроля организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ №18»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию общественного контроля в следующем составе:

Председатель комиссии:

Гурина Л.А.. - ответственная за организацию питания;

Члены комиссии:

Кальковец Е.А. – председатель профсоюза;

Буравкина И.В. - советник директора по воспитанию;

Старикова У.А. – педагог ОУ.

1.1.от родительской общественности:

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| 2 класс  | Цуканова Анастасия Игоревна     |
| 4 класс  | Панина Екатерина Юрьевна        |
| 5 класс  | Прохорова Светлана Владимировна |
| 6а класс | Марзагульдеева Наталья Юрьевна  |
| 7а класс | Чернавская Оксана Алексеевна    |
| 7б класс | Пушкарева Людмила Леонидовна    |
| 9а класс | Корнет Наталья Анатольевна      |
| 9б класс | Лахтина Марина Сергеевна        |
| 10 класс | Рогова Ирина Владимировна       |
| 11 класс | Францкевич Ирина Михайловна     |

1.2. от ученической общественности: учащиеся 10 класса

2. Закрепить за комиссией общественного контроля следующие полномочия:

2.1. Проводить заседания комиссии 1 раз в месяц.

2.2. Содействовать организации просветительской работы по пропаганде здорового питания учащихся.

2.3. В целях усовершенствования организации питания учащихся и устранения выявленных

нарушений в организации питания в МКОУ СОШ №18, заслушивать, предложения по оптимизации организации питания на заседаниях Совета школы

2.4. Вносить, предложения в Совет школы по совершенствованию организации питания в МКОУ СОШ №18

3. Утвердить план работы комиссии общественного контроля, согласно Приложению 1 к данному приказу

4. Итоги работы комиссии общественного контроля рассматривать на совещании при директоре и на заседаниях Совета школы

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ №18



А.В.Ефимова

План работы комиссии общественного контроля организации питания  
в МКОУ СОШ № 18 на 2024-2025 учебный год.

| № п/п | Направление работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | <p>а) Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.</p> <p>б) Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.</p> <p>в) Наличие спецодежды, наличие и условия хранения инвентаря, Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.</p> | сентябрь - октябрь |
| 2     | <p>а) Входной производственный контроль при закладке продуктов.</p> <p>б) Проверка наличия меню, соответствие повешенному меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.</p> <p>в) Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.</p>                                                                                                                                                                                         | ноябрь             |
| 3     | <p>а) Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).</p> <p>б) Соответствие меню и накладных книг с учета продуктов и бракеражному журналу.</p> <p>в) Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.</p>                                                                                                                                                                           | декабрь - январь   |
| 4     | <p>а) Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.</p> <p>б) Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.</p> <p>в) Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | февраль - март     |
| 5     | <p>а) Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.</p> <p>б) Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.</p>                                                                                                                                                                                                                   | апрель - май       |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658555

Владелец Ефимова Анастасия Валерьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026