

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА

От 6.12.2024 г.

№ 115

г. Тавда

**Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию коррупции**

На основании Положения об антикоррупционной политике Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 на 2025- 2029 годы утвержденному приказом №113 от 28.11.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №18 на 2025 год.
2. Разместить настоящий приказ и План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение) на официальном сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 (раздел «Противодействие коррупции»).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №18



А.В. Ефимова

Утвержден
Приказом № 115 от 6.12.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции

в МКОУ СОШ №18 на 2025 год

(заседания комиссии 1 раз в год)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СОШ №18			
1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств	Январь 2025	Директор
2.	Организация личного приёма граждан	Постоянно	Директор
3.	Участие в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Члены комиссии по графику
4.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы	Постоянно	Отв. за аттестацию
5.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации для 9-х и 11-х классов; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; -организация информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ; -обеспечение ознакомления участников ГИА и ЕГЭ с полученными ими результатами;	Постоянно	Зам. директора по УВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
7.	Осуществление процедуры по набору детей в первый класс.	Февраль - август	Зам. директора по УВР
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	Постоянно	Директор

	представителей).		
9.	Выбор организации, предоставляющей услуги по питанию школьников согласно законодательству РФ	В течение года	Зам. директора по АХР
10.	Заседание комиссии	Декабрь 2025 г	Председатель комиссии

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Апрель 2025г.	Зам. директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы.	Постоянно	Инженер-программист
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках гуманитарной направленности	В течение года	Учителя обществознания
6.	Организация и проведение различных мероприятий с учащимися: классные часы, конкурсы и т.п.	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за антикоррупционную политику в школе, классные руководители

Работа с педагогами

1.	Подготовка и рассмотрение правовых документов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную политику в школе
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы, социальный педагог
3.	Проведение инструктивно-методических и иных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере поступления	Директор, инспектор по кадрам
5.	Семинар педагогических работников по антикоррупционному законодательству	Ноябрь - декабрь 2025 г.	Директор, ответственный за антикоррупционную политику

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте школы правовых документов антикоррупционного содержания	Постоянно	Инженер-программист
----	---	-----------	---------------------

2.	Участие родителей в самообследовании школы	Август 2024г.	Директор школы
3.	День открытых дверей школы	Март, апрель 2025 г (с соблюдением санитарных норм по ОРВИ)	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов, олимпиад	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за проведение ВсОШ
5.	Обновление информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в холле первого этажа	В течение года	Комиссия по этике и противодействию коррупции

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658555

Владелец Ефимова Анастасия Валерьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026