

Рассмотрено и
согласовано Педагогическим советом
(Протокол № _____ От _____)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от 08.08.2025 № 99

**Положение о деятельности Школьной службы примирения
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 18**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовленными и рекомендованными для использования в работе общеобразовательным организациям Министерством просвещения Российской Федерации (Письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07), Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения, подготовленными ГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», направленными Министерством просвещения Российской Федерации для применения в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и принципы деятельности Школьной службы примирения, организационную форму, позиции независимости в отношении с администрацией Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 (далее – учреждение) и соотношения с принципами работы администрации учреждения, а также контролирующих органов, а также порядок формирования и ее состав.

3. Школьная служба примирения (далее – ШСП, Школьная служба) – это объединение ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников-волонтеров), которое проводит восстановительные программы в учреждении, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в учреждении.

ШСП является приоритетным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение (правонарушения) несовершеннолетних. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

В случае невозможности решить конфликт путем переговоров и реализации восстановительной программы Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

4. Основные понятия, термины, рекомендуемые к использованию при организации деятельности служб медиации и примирения:

Восстановительное правосудие – новый подход к отправлению правосудия и пониманию справедливости, направленный прежде всего не на клеймение, наказание и изоляцию виновного от общества, а на осознание и заглаживание обидчиком причиненного жертве материального, эмоционально-психологического (морального) и иного вреда, исцеление жертвы в ходе восстановительного процесса, прекращение вражды и восстановление разрушенных отношений в сообществе, участие значимых людей в интеграции в общество правонарушителя и пострадавшего, причем участники ситуации сами являются субъектами ее исправления/решения;

Восстановительный подход– использование в практической, профилактической деятельности и воспитательной работе участников образовательного процесса, в том числе при урегулировании конфликтов и после совершения правонарушений, умений и практик, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, заглаживание материального и морального вреда и создание условий для реализации принципов восстановленного правосудия;

Восстановительные программы– формы реализации восстановительного подхода, имеющие свою технологию и процедуру для работы с конфликтами, сложными школьными, семейными ситуациями и правонарушениями;

Медиация– способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора;

Восстановительная медиация– это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций;

Медиативный подход– подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

Конфликт– трудноразрешимое противоречие, связанное с противоборством и острыми эмоциональными переживаниями, часто с потерей способности к пониманию своей ситуации и ситуации оппонента, а также потерей способности договариваться. Буквально слово «конфликт» означает «столкновение». Конфликты, как правило, возникают между людьми в связи с решением тех или иных вопросов их жизнедеятельности, а также в условиях противоречий. Однако не всякое противоречие приводит к конфликтам. Это случается тогда, когда оно затрагивает интересы людей, социальный статус личности или группы, престиж, моральное достоинство.

5. Школьная служба организуется в учреждении приказом директора, которым определяются: ее организационная форма, состав.

Организовать деятельность Школьной службы возможно в следующих организационных формах, таких как:

1) направление деятельности – компетентная реализация медиативного и восстановительного подходов специалистами в рамках профессиональной деятельности;

2) орган учреждения (по аналогии с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или советом профилактики);

3) самостоятельное структурное подразделение учреждения.

5. Предметом деятельности Школьной службы являются следующие медиативные и восстановительные практики в следующих ситуациях:

конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений, в том числе ситуация травли (буллинга и моббинга);

совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;

сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;

ситуации с причинением вреда, в том числе квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних;

конфликты между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), негативно влияющие на образовательный процесс.

II. Цели, задачи и принципы деятельности Школьной службы

1. Цель, стратегия достижения цели:

содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний

несовершеннолетними;

предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций, профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних—оказание содействия в рамках восстановительного и медиативного подходов для профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций, а также работы с последствиями конфликтов, агрессивным и деструктивным поведением детей и травлей;

нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода— содействие в укреплении сотрудничества и формировании ответственной позиции в конфликтных/проблемных ситуациях, совместном поиске взаимоприемлемых решений и их реализации.

2. Задачи:

создание безопасной и доброжелательной среды в учреждении;

укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;

освоение участниками образовательных отношений не директивных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;

снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;

урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;

конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и учреждения с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

3. Основные принципы:

добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора/ведущего восстановительных программ. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно;

конфиденциальность сведений, полученных на встречах с медиатором/ведущим восстановительных программ и (или) обучающимся (юным медиатором/волонтером Школьной службы), поэтому договоренности, решения и то, на что они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности), достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в Школьную службу иных лиц (не участников конфликта) копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта/участниками ситуации может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта;

нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора/ведущего восстановительных программ ко всем участникам конфликта. Медиатор/ведущий восстановительных программ не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не

выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания медиатором/ведущим восстановительных программ невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому медиатору/ведущему восстановительных программ;

равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации;

открытость медиатора/ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора/ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора/волонтера Школьной службы);

ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего – за организацию процесса и безопасность участников на встрече;

заглаживание вреда – при причинении вреда, в том числе при совершении общественноопасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно – собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке – с помощью родителей и близких.

4. Направления деятельности:

проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и споров для участников образовательных отношений;

обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознанию ответственности;

организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и содержании восстановительного подхода.

III. Организационное положение Школьной службы примирения

1. Школьная служба обладает независимостью. Школьная служба/медиатор/ведущий восстановительных программ самостоятельны в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной практики.

Ведущие восстановительной программы/медиаторы не занимают чью-либо сторону, в том числе сторону администрации учреждения, правоохранительных органов либо других организаций, и не работают в их интересах, но опираются на принципы медиации, восстановительного подхода и в равной степени поддерживают стороны и других участников.

2. Позиция Школьной службы в соотношении с принципами работы администрации учреждения, а также контролирующими органами (доля взаимодействия Школьной службы с администрацией учреждения и контролирующими органами):

Администрация учреждения, при поддержке педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства, оказывает Школьной службе примирения следующее содействие:

помогает распространять информацию о деятельности Школьной службы среди педагогических работников и обучающихся учреждения;

содействует организации взаимодействия Школьной службы с педагогическим коллективом школы, социальными службами и другими организациями Тавдинского муниципального округа;

придерживается политики создания поддерживающей среды, в которой коммуникация строится на принципах понимания и уважения, а не на экспертной оценке;

одобряет и поддерживает обращения педагогических работников и обучающихся учреждения за разрешением конфликтной ситуации в Школьную службу примирения; способствует освоению обучающимися навыков восстановительного подхода.

Школьная служба примирения имеет право вносить предложения администрации учреждения по снижению уровня конфликтности в учреждении.

Школьная служба осуществляет мониторинг своей деятельности, представляет отчет о своей деятельности администрации учреждения и контролирующим органам по требованию.

3. Ценности восстановительной и медиативной культуры:

использовать переговорные практики приоритетно («всем мирно собраться и мирно решить»);

доверять процессу переговоров: участники ситуации в первую очередь должны сами решать свои ситуации в ходе открытой коммуникации между собой;

каждый человек может измениться в ходе коммуникации, важно относиться без предубеждений;

важно уметь достигать своих целей, не причиняя вреда окружающим;

не поддерживать групповое давление, исключение, отвержение и наказание для решения педагогических ситуаций.

4. В своей деятельности Школьная служба опирается на ценности и принципы медиации и восстановительного правосудия, используют набор техник, инструментов и способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния на концептуальной основе восстановительного и медиативного подходов.

В рамках медиативного и восстановительного подходов конфликты и споры, возникающие в повседневном взаимодействии между участниками образовательных отношений, а также сложные коммуникативные ситуации могут разрешаться через восстановление способности людей самим сообщать и ответственно разрешать свои ситуации без наказания, отвержения, коммуникативного давления, преимущественно силами сообщества, близких и уважаемых людей. Базовой единицей реализации медиативного и восстановительного подходов является личная встреча всех заинтересованных сторон для конструктивного решения проблемной ситуации, на которой стороны конфликта сами находят взаимоприемлемое решение.

Проведение восстановительных и (или) медиативных программ для урегулирования конфликтов и улучшения отношений является основной деятельностью Школьной службы.

IV. Структура и состав Школьной службы примирения

1. Структура Школьной службы примирения:

Координатор – куратор, руководитель Школьной службы примирения. Координатором может быть педагогический работник, прошедший обучение по программам дополнительного профессионального образования по медиации и восстановительному подходу объемом не менее 72 академических часов;

Специалисты – ведущий восстановительных программ (медиатор). Специалистом может быть педагогический работник учреждения или родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший обучение по программе повышения квалификации по медиативному или восстановительному подходу в объеме не менее 36 академических часов;

2. Школьная служба примирения включает в состав педагогических работников, прошедших специализированную подготовку по основам восстановительного подхода. Также предполагается участие обучающихся и их родителей (законных представителей).

Обязательный состав Школьной службы примирения: Социальный педагог, Педагог-психолог и другие педагогические работники, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в учреждении (далее – заместитель директора по воспитательной работе).

Назначение координатора Школьной службы примирения осуществляется приказом директора из числа утвержденного состава.

Руководство деятельностью Школьной службой примирения является дополнительным видом работы за дополнительную оплату. Размер доплаты устанавливается Положением об

оплате труда работников Муниципального казенного учреждения средней общеобразовательной школы № 18.

3. Координатор Школьной службы примирения:

руководит деятельностью ШСП;

осуществляет планирование работы ШСП;

обеспечивает получение информации о конфликтах и создает условия для проведения восстановительных программ;

координирует реализацию восстановительных программ;

продвигает принципы восстановительного подхода и является практикующим медиатором, ведущим восстановительные программы;

взаимодействует с администрацией учреждения;

организует и(или) проводит инструктаж (либо образовательный интенсив), направленный на освоение обучающимися функций добровольной помощи и поддержки Школьной службы примирения;

организует и проводит совместно с членами школьной службы и обучающимися мероприятия по распространению опыта;

анализирует работу школьной службы примирения, готовит отчеты и данные для ежегодного мониторинга.

4. Обучающиеся принимают участие в деятельности Школьной службы примирения в качестве волонтеров в рамках ученического самоуправления.

5. В рамках деятельности Школьной службы примирения организуются сообщества (круг сообщества), объединяющие обучающихся, их близких и уважаемых людей. При поддержке координатора такие сообщества могут проводить восстановительные программы среди сверстников.

V. Порядок работы

1. Порядок работы по школьным конфликтам:

Школьная служба примирения получает информацию о конфликтах и неправомерном поведении несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей (законных представителей), а также от органов и учреждений системы профилактики.

1) Школьная служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае. Решение может быть принято на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

При необходимости о принятом решении информируется заместитель директора по воспитательной работе.

2) Школьная служба примирения на выбор проводит следующие виды восстановительных программ:

Круг сообщества;

Программа примирения;

Профилактическая восстановительная программа;

А также применяет формы работы с конфликтами и спорными ситуациями: медиация, восстановительная медиация (беседа, процедура).

Восстановительные программы проводятся только при условии добровольного согласия всех участников конфликта.

3) Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной программы для каждого случая.

4) Если стороны конфликта согласились на участие в восстановительной программе, применение административных санкций в рамках учреждения в отношении участников конфликта приостанавливается.

Решение о возобновлении административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых сторонами договоренностях.

5) Конфиденциальность и фиксация результатов восстановления:

Договоренности и решения, достигнутые сторонами в процессе восстановительной программы, могут быть раскрыты третьим лицам только с их согласия.

В случае достижения соглашения между конфликтующими сторонами, результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости копия примирительного договора может быть передана администрации учреждения.

6) Ответственность за выполнение обязательств: ШСП помогает сторонам определить способы выполнения взятых на себя обязательств, но не несет ответственности за их фактическое исполнение.

При возникновении трудностей в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи с участниками для помощи в осознании причин проблем и поиске путей их преодоления.

2. Порядок работы с конфликтами, влияющими на образовательный процесс:

По согласованию с администрацией учреждения, специалисты Школьной службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтов, которые негативно влияют на образовательный процесс. Это конфликты между: педагогическими работниками; педагогическими работниками и администрацией учреждения; родителями (законными представителями) и их детьми; семейные конфликты и споры.

Порядок работы с такими конфликтами аналогичен порядку работы по школьным конфликтам.

3. Порядок работы Школьной службы примирения по криминальным ситуациям:

Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения восстановительной программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. Проведенная восстановительная программа в этом случае не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

1) Куратор (руководитель) Школьной службы примирения:

- в течение 7 дней с момента получения заявки на проведение восстановительной программы информирует участников случая (правонарушителя, потерпевшую сторону и их законных представителей) о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно. При получении от участников случая согласия на участие в восстановительной программе собирает дополнительную информацию о случае, информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии случая к производству, выбирает вид восстановительной программы, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

- организует реализацию восстановительной программы в течение 15 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами.

- в течение 3 дней после завершения восстановительной программы оформляет протокол восстановительной программы с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы.

- направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копии протокола о результатах восстановительной программы, примирительного договора (при наличии), сообщение о результатах проведенной восстановительной программы, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с несовершеннолетним и его семьей в дальнейшем.

2) Ведущий восстановительной программы:

- после завершения восстановительной программы, проведенной в связи с общественно опасным деянием несовершеннолетнего, ведущий программы/медиатор обязан озвучить юридические последствия проведенной программы, а также проинформировать участников о

том, как результаты этой работы могут быть учтены в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

- контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами/правонарушителем, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий восстановительной программы проводит программу повторно.

- по окончании ее реализации, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам восстановительной программы услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

3) Проведение восстановительной программы является частью индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего правонарушителя.

VI. Делопроизводство

1. Планирование работы Школьной службы примирения осуществляется в целях обеспечения благополучного, гуманного и безопасного пространства образовательной среды, для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций, включая вступление в конфликт с законом.

Направления планирования работы Школьной службы примирения:

- информирование участников образовательных отношений о работе службы примирения;
- проведение воспитательных (просветительских) мероприятий и акций, направленных на формирование взаимопонимания и взаимоподдержки в образовательной среде;

- организация реализации восстановительных программ; мониторинг деятельности службы примирения; администрирование деятельности службы примирения.

2. Деятельность Школьной службы документируется. В делопроизводстве обязательно ведется журнал регистрации конфликтных случаев и результатов проведенной работы. Форма журнала свободная.

По результатам восстановительных процедур оформляются соответствующие документы: протокол, примирительный договор.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению ШСП, Управляющего совета или иных органов самоуправления и утверждаются приказом директора Школы.

3. Вопросы деятельности Школьной службы примирения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Свердловской области и(или) нормативными правовыми актами муниципальных органов Тавдинского городского округа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658555

Владелец Ефимова Анастасия Валерьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658555

Владелец Ефимова Анастасия Валерьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026