

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
(МКОУ СОШ № 18)**

Рассмотрено на Педагогическом
совете 29.08.2025
(Протокол № 1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МКОУ СОШ № 18
29.08.2025

 А.В. Ефимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве молодых специалистов в МКОУ СОШ № 18**

1. Общие положения

1.1. Наставничество - это система поддержки и профессионального развития молодых специалистов, направленная на повышение качества образовательного процесса и адаптацию новых учителей в коллективе.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Правовой основой наставничества в учреждении являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты учреждения, настоящее Положение..

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Основными целями наставничества являются:

поддержка и помощь молодым учителям в процессе профессиональной адаптации;
повышение уровня педагогического мастерства и квалификации молодых специалистов;

создание условий для обмена опытом между опытными и молодыми учителями.

2.2. Задачи наставничества:

оказание методической помощи в организации учебного процесса;

проведение совместных уроков и открытых занятий;

участие в планировании и анализе учебной деятельности;

проведение консультаций и обсуждений по вопросам педагогической практики.

3. Участники наставничества

3.1. Участниками наставничества являются:

Наставник — опытный учитель, имеющий стаж работы не менее 3 лет, готовый делиться своим опытом и знаниями.

Молодой учитель — специалист, работающий в школе менее 3 лет, нуждающийся в поддержке и помощи.

4. Права и обязанности участников наставничества

4.1. Наставник имеет право:

оказывать помощь и поддержку молодому учителю;

проводить совместные занятия и открытые уроки;

участвовать в оценке профессиональной деятельности молодого учителя.

4.2. Наставник обязан:

регулярно встречаться с молодым учителем для обсуждения вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью;

предоставлять рекомендации и советы по улучшению учебного процесса.

4.3. Молодой учитель имеет право:

запрашивать помощь и консультации у наставника;

участвовать в совместных мероприятиях и открытых уроках.

4.4. Молодой учитель обязан:

активно использовать рекомендации наставника в своей практике;

обеспечивать обратную связь о ходе работы и возникающих трудностях.

5. Организация наставничества

5.1. Наставничество организуется на основании приказа директора, в котором указываются наставник и молодой учитель.

5.2. Наставничество осуществляется в течение одного учебного года с возможностью продления по решению директора учреждения.

5.3. Результаты работы наставника и молодого учителя анализируются в конце учебного года на заседании педагогического совета.

6. Выплаты за наставничество

6.1. Размеры и условия выплаты за наставничество устанавливаются конкретному работнику, назначенному приказом директора наставником, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

6.2. Размеры и условия выплаты за наставничество отражаются в трудовом договоре работника.

7. Заключительные положения

7.1. Наставничество является важным элементом системы повышения квалификации педагогических работников и способствует созданию благоприятной атмосферы в учреждении.

7.2. Положение о наставничестве может быть изменено и дополнено по решению педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658555

Владелец Ефимова Анастасия Валерьевна

Действителен С 10.01.2025 по 10.01.2026