

План работы школьного музейного уголка

МКОУ СОШ № 18

на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи школьного музейного уголка

Цель - духовно-нравственное, национально-патриотическое воспитание обучающихся

Задачи:

- активизирование роли школьного музейного уголка в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг;
- сохранение и развитие чувства гордости за свою Родину, за свой народ;
- пополнение музейных фондов подлинными предметами старины;
- создание и оформление стендов и экспозиций по истории школы, краеведению;
- продолжение поисковых работ по истории школы;
- усиление работы по взаимному сотрудничеству с городским краеведческим музеем, другими музеями школ города.

План работы

№ п/п	Содержание работы	Классы	Сроки	Ответственные
Организационная работа				
1	Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год		Сентябрь	Директор школы, Руководитель музейного уголка
2	Оформление музейной документации		В течение года	Руководитель музейного уголка
3	Формирование Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	5-9 классы	Сентябрь	Руководитель музейного уголка
4	Формирование группы экскурсоводов	5-9 классы	Октябрь	Руководитель музейного уголка
5	Организация работы по подготовке экскурсоводов	5-9 классы	В течение года	Руководитель музейного уголка
6	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	5-9 классы	В течение года	Руководитель и актив музейного уголка
7	Проведение заседаний актива	5-9 классы	1 раз в месяц	Руководитель

	школьного музея			музейного уголка
8	Ведение Книги отзывов гостей музея		В течение года	Руководитель и актив м.у.
9	Организация, подготовка и проведение уроков в музейном уголке	1-4 классы	В течение года	Руководитель музейного уголка, учителя, кл. руководители
10	Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами	1-9 классы	В течение года	Руководитель и актив музейного уголка
Фондовая работа				
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов		По мере поступления В течение года	Руководитель м.у.
2	Инвентаризация музейных фондов		В течение года	Руководитель м.у.
3	Перевод в электронный вид документов, фотографий, изготовление на их основе мультимедийных презентаций		В течение года	Руководитель и актив музейного уголка
4	Создание картотеки ветеранов Великой Отечественной войны		В течение года	Руководитель и актив музейного уголка
Экскурсионно-массовая работа				
	Обзорные экскурсии	1-9 классы	В течение года	Руководитель и актив музейного уголка
1	Знакомство с музейным уголком	1 класс гости школы	Сентябрь В течение года	Руководитель и актив музейного уголка
2	Из истории родного города	5-6 классы	Сентябрь, октябрь	Руководитель и актив м.у.
3	Летопись школьных лет	5-9 классы	Январь-февраль	Руководитель и актив м.у.
Поисково-исследовательская работа				
1	Сбор материала о земляках - участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг	5-9 классы	В течение года	Руководитель и актив м.у.
2	Сбор материала о ветеранах-тружениках тыла, награждённых медалью «За доблестный труд в ВОВ»	5-9 классы	В течение года	Руководитель и актив м.у.
3	Сбор материала о земляках - участниках интернациональных конфликтов	7-9 классы	В течение года	Руководитель и актив м.у.
4	Сбор материала о земляках - участниках СВО, а также в других военных конфликтах	7-9 классы	В течение года	Руководитель и актив м.у.

Культурно-массовая работа

2	Музейный урок «Герои Отечества»	5-7 классы	Декабрь	Руководитель м.у.
3	Урок мужества "России верные сыны"	1-9 классы	Февраль	Руководитель м.у.
4	Акция "Бессмертный полк"	1-9 классы	Май	Руководитель и актив м.у.
5	Акция «Спасибо за Победу!»	1-9 классы	Май	Руководитель и актив м.у.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658555

Владелец Ефимова Анастасия Валерьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026