

## ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА

от 13.03.2026 г.

№ 24

Об организации приема детей в первый класс МКОУ СОШ №18  
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Приказом № 81 от 27.02.2026 г. «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями Тавдинского муниципального округа», Правилами приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18», с целью соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в 1 класс с 01 апреля 2026 года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 г.
2. Назначить ответственным за зачисление граждан в 1 класс на 2026-2027 учебный год в период:  
С 01.04 по 03.04 – Ефимову А.В., директора МКОУ СОШ №18;  
С 06.04 по 17.07 – Пугачеву А.О., заместителя директора по УВР;  
С 20.07 по 07.08 – Гурину Л.А., заместителя директора по АХЧ;  
С 10.08 по 21.08 – Ефимову А.В., директора МКОУ СОШ №18;  
С 24.08 по 05.09 – Пугачеву А.О., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить график приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников: с 01 апреля – ежедневно с 13.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья).
4. Ефимовой А.В., директору, Пугачевой А.О., заместителю директора по УВР, Гуриной Л.А., заместителю директора по АХЧ:
  - 4.1. Осуществлять прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
  - 4.2. Вести регистрацию поступающих в 1 класс граждан в журнале приема заявлений.
  - 4.3. Выдавать расписку о приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка.
  - 4.4. Осуществлять регистрацию заявлений в 1 класс в системе «ГИС СО «ЕЦП».
  - 4.5. Обеспечить наличие и доступность информации для родителей (законных представителей) о порядке приема граждан в 1 класс и количестве вакантных мест на информационном стенде и официальном сайте МКОУ СОШ №18 в период с 01.04.2026г. по 05.09.2026г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №18

А.В. Ефимова