



Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №18

А.В. Ефимова

План работы библиотеки МКОУ СОШ №18 на 2026-2027 учебный год

1. Цель работы библиотеки:

Предоставление качественных, своевременных библиотечно-информационных услуг пользователям в связи с их потребностями.

2. Задачи библиотеки:

- 2.1. Поддерживать и обеспечивать образовательные цели по заявленным образовательным программам школы.
- 2.2. Обновление фонда художественной литературы согласно потребностям пользователей библиотеки.
- 2.3. Привлечение учащихся к чтению художественной литературы.
- 2.4. Расширение библиотечно-информационных услуг для пользователей.

3. План работы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Один раз в четверть
5	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям читателей	постоянно
6	Проведение рейдов по проверке состояния учебников с привлечением актива библиотеки	Один раз в полугодие
7	Привлечение актива библиотеки к школьным массовым мероприятиям	В течение года
8	Проведение библиотечных уроков*	В течение года
9	Оформление тематических стендов*	В течение года
10	Разработка и оформление книжных выставок*	В течение года
11	Оформление заказа на учебники и учебные пособия с учётом требований учителей-предметников и Федерального перечня учебников и учебных пособий	В течение года
12	Приём и обработка поступивших учебников, учебных пособий: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки, размещение на хранение	По мере поступления
13	Выдача учебников, учебных пособий учащимся и педагогам в течение учебного года	По мере необходимости
14	Разработка отчётной документации**	В течение года
15	Приём и выдача учебников учащимся	Май-июнь,

		август-сентябрь
16	Списание фонда документов с учётом ветхости и смены школьных программ	Ноябрь, июнь
17	Ведение работы по сохранности фонда, работа по мелкому ремонту документов библиотеки	Постоянно
18	Оформление новых разделителей: полочные разделители, оформление этикеток, надписей	По мере необходимости
19	Повышение квалификации	В течение года
20	Участие в семинарах школьных библиотекарей	По плану
21	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
22	Работа по изучению и совершенствованию программ электронного документооборота	Постоянно
23	Ревизия библиотечного фонда на выявление материалов экстремистской направленности	1 раз в квартал
24	Проведение мероприятий по привлечению учащихся к чтению	В течение года

** Сентябрь 2026 г.*

- тематическая книжная выставка;
- библиотечный урок «Путешествие в Книгоград», 2 класс;
- школьный этап литературного конкурса «Читалочка», 1 - 4 классы;

Октябрь 2026 г.

- организация и проведение мероприятий в рамках областного «Дня Чтения»;
- информационный час к юбилею книги, 1-11 классы

Ноябрь 2026 г.

- литературные часы на тему: «22 ноября – день словарей и энциклопедий», «Родные россыпи жемчужин» - к юбилею В.И.Даля;
- библиотечный урок в 3-м классе «Элементы книги»;

Декабрь 2026 г.

- тематическая книжная выставка ко Дню героев Отечества;
- мероприятия по подготовке к Новому Году;

Январь 2027 г.

- подготовка к конкурсу «Живая классика-2027»;

Февраль 2027 г.

- школьный этап конкурса «Живая классика-2027»;
- акция «День памяти юного героя-антифашиста» (8.02.2027),

Март 2027 г.

- библиотечный урок «Знакомство с библиотекой», 1 класс;
- конкурс «Живая классика», муниципальный этап;
- библиотечный урок-собеседование «Самое главное в человеке – доброе сердце», по произведениям детской писательницы В. Осеевой, 4 класс

Апрель 2027 г.

- организация мероприятий в рамках плана «РОЗ»;

Май 2027 г.

- книжная выставка «Наша родина - Россия»;

- участие в мероприятиях, посвящённых празднику Великой Победы;
- подведение итогов и награждение учащихся - «Лучший читатель - 2027»;

***Разработка отчётной документации.*

- план работы библиотеки на 2026-2027 учебный год;
- обменно-резервный фонд;
- школьный перечень учебников и учебных пособий на 2026-2027 уч. год;
- перспективное планирование комплектования учебниками МКОУ СОШ №18;
- паспорт библиотеки за 2026-2027уч. год;
- бланк заказа на учебники федерального перечня на 2027-2028 учебный год;
- оформление заказа на учебники и учебные пособия на 2027-2028 уч. год в автоматизированной системе «АИС «Книгозаказ»;
- контингент учащихся на 2026-2027 уч. год;
- ведение дневника школьной библиотеки;
- ведение книги учёта литературы, утерянной читателями и принятой взамен;
- ведение книги суммарного учёта библиотечного фонда ОУ;
- ведение каталогов библиотечного фонда МКОУ СОШ №18;
- отчёты об обеспеченности учебниками;
- работа над актами списания литературы (программа Excel);
- анализ работы библиотеки за 2026-2027 учебный год;
- оформление мероприятий библиотеки на сайте МКОУ СОШ №18.

3.06.2026 г.

Педагог-библиотекарь:  Жарких Н.В.