

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МКОУ СОШ № 18
№ 197 от 28.12.2023

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления уча-
щихся МКОУ СОШ №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ СОШ № 18 (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ СОШ №18.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Уставом МКОУ СОШ №18.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Обязательным условием для такого перевода является наличие свободных мест в классе. Приказ о переводе издается в день подачи заявления.

2.2. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением. МКОУ СОШ №18 обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Контроль и ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение месяца возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.2.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико– педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

2.2.4. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом Директора школы.

2.3. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение:

2.3.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования (МОУО – Управление образованием) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.3.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензии), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3.7. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.3.8. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.3.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством общего и профессионального образования Свердловской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее - аккредитационный орган) решении о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.10. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.11. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.13. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3. Порядок и основание отчисления учащихся

3.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения в 9 классе);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- место выбытия и / или наименование образовательного учреждения, в которое переводится учащийся.

3.4. При отчислении учащегося в связи с переменой места жительства, Учреждение обязано в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку - подтверждение о прибытии учащегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

3.5. По решению Педагогического Совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего учащегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Об отчислении учащегося Учреждение незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.7. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, справку об обучении или уровне обучения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося Учреждение выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащихся в Учреждение не предусмотрено.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и их(или) родителями (законными представителями)

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме учащегося на обучение в образовательное учреждение.

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у учащегося с момента оформления приказа директора о приеме учащегося на обучение.

5.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и учащимся, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

5.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение обязанностей, взаимных прав и учащегося и Учреждения.

5.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и их родителей (законных представителей) - заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

Если с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Управление образования обеспечивают перевод по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
(МКОУ СОШ № 18)

ПРИКАЗ

Дата

№

г. Тавда

О приеме на обучение в общеобразовательную организацию

На основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать зачисленным в _____ класс с _____
(дата зачисления)
обучающегося:

Фамилия, Имя, Отчество

Директор МКОУ СОШ № 18

Е.Н. Каргаполова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
(МКОУ СОШ № 18)

ПРИКАЗ

Дата

№

г. Тавда

Об отчислении из общеобразовательной организации

В связи с переходом в _____ и
(наименование принимающей организации, город)

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося _____ класса

Фамилия, Имя, Отчество

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МКОУ СОШ №18 обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

2. Исключить обучающегося _____ класса Фамилия, Имя, Отчество с
_____ из списков обучающихся МКОУ СОШ №18

(дата отчисления)

Директор МКОУ СОШ № 18

Е.Н. Каргаполова

Выдано личное дело обучающегося

Выдана справка об обучении

С приказом ознакомлены:

_____/

(подпись)

(ФИО родителя, законного представителя)

Директору МКОУ СОШ № 18
Каргаполовой Елене Николаевне

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____

заявление

Прошу отчислить моего (-ю) _____

(сын, дочь, опекаемый)

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося /обучающуюся _____ класса и выдать личное дело в связи с

(подчеркнуть нужное)

переходом в _____

(наименование учебного заведения)

(город, область) _____

(указать причину: смена места жительства, желание родителей и др.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

**Муниципальный орган управления образованием -
Управление образованием Тавдинского городского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18**
623950, Свердловская область, Г.О. Тавдинский, г. Тавда, ул. К.Маркса, 42А,
телефон 8(34360)30017,
e-mail: mou-sosch18@mail.ru; <http://sosch18tavda.edusite.ru>
ОКПО 54124187; ОГРН 1026601903701; ИНН/КПП 6634007455/ 667601001

**Справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МКОУ
СОШ № 18 в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образователь-
ным программам соответствующих уровня и направленности**

№

«__» _____ 2023 г.

Выдана _____, обучающейся _____ класса

Период обучения в МКОУ СОШ №18: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

приказ о зачислении от
приказ об отчислении от

В текущем 2023-2024 учебном году (____ класс) изучала предметы, курсы, дисциплины (модули):

№ п.п.	Изучаемый предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем часов	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости	Отметки о прохождении промежуточной аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Директор МКОУ СОШ № 18

Е.Н.Каргаполова

М.П.

Директору МКОУ СОШ № 18

Каргаполовой Елене Николаевне

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____

заявление о переводе обучающегося в другой класс одной параллели

Прошу перевести моего (-ю) _____
(сын, дочь, опекаемый)

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося /обучающуюся _____класса МКОУ СОШ №18 в _____класс МКОУ СОШ №18в

связи с _____
(указать причину)

«____» _____ 20____г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658555

Владелец Ефимова Анастасия Валерьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026